



# Regolamento Attività Ispettive

**Numero di Documento:  
17020-QSP-QA-002**

**Ing. Niccolò Boran**  
ISO 9712 Level 3  
UT BA TOFD RT MT PT VT

04	13-01-2025	Emesso per Approvazione	N. Boran	N. Boran
03	24-01-2023	Emesso per Approvazione	N. Boran	N. Boran
02	10-01-2022	Emesso per Approvazione	N. Boran	N. Boran
01	15-09-2021	Emesso per Approvazione	N. Boran	N. Boran
00	01-07-2021	Emesso per Approvazione	N. Boran	N. Boran
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Emesso da</b>	<b>Approvato da</b>

<b>Registro Revisioni</b>	
<b>Rev.</b>	<b>Cambiamenti</b>
01	Revisionati i seguenti paragrafi a seguito recepimento commenti Accredia: 3, 4, 5, 6, 7, 10. Aggiunti i seguenti paragrafi: 12 e 13.
02	Revisionati i seguenti paragrafi: 3, 5.1, 6, 7, 10, 11. Variato form Piano Ispezioni da FRM-QA-015 a FRM-QA-006
03	Aggiornate edizioni sezione 3
04	Aggiornate sezioni 3, 7, 12

## Indice

1. Scopo.....	4
2. Campo di Applicazione .....	4
3. Documenti di Riferimento.....	4
4. Termini e definizioni.....	5
5. Responsabilità.....	5
6. Modalità Operative .....	6
7. Rapporto di ispezione.....	8
8. Subappalto.....	9
9. Riservatezza .....	9
10. Reclami, Ricorsi e Contenziosi .....	10
11. Interruzioni Contrattuali .....	11
12. Criteri per l'Uso del Marchio Accredia .....	11
13. Criteri per l'Uso del Marchio Accredia da Parte dei Clienti di BCS NDT.....	11

## 1. Scopo

Il presente documento definisce i rapporti tra BCS NDT S.R.L. (in seguito denominata anche BCS) ed i soggetti Clienti che intendono avvalersi del servizio di attività ispettive, in ambito di controlli non distruttivi, erogate in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C, in accordo alla norma UNI EN ISO/IEC 17020:2012.

L'accreditamento attesta il livello di qualità del lavoro di un Organismo di ispezione, verificando la conformità del suo sistema di gestione e delle sue competenze a requisiti normativi internazionalmente riconosciuti, nonché alle prescrizioni legislative obbligatorie ([www.accredia.it](http://www.accredia.it)).

L'accreditamento è pertanto garanzia di:

- Imparzialità: rappresentanza di tutte le Parti interessate all'interno dell'Organismo.
- Indipendenza: gli ispettori e i controllori preposti al rilascio del rapporto garantiscono l'assenza di conflitti di interesse con gli oggetti da sottoporre ad ispezione.
- Correttezza: le norme europee vietano la prestazione di consulenze sia direttamente che attraverso società collegate.
- Competenza: l'accreditamento attesta in primo luogo che il personale addetto all'attività di verifica sia culturalmente, tecnicamente e professionalmente qualificato.

Il presente Regolamento è a disposizione di tutti gli interessati all'interno del sito [www.bcs-ndt.com](http://www.bcs-ndt.com). Il presente Regolamento è parte integrante del contratto stesso.

## 2. Campo di Applicazione

Il presente Regolamento si applica alle ispezioni, in ambito di controlli non distruttivi, su prodotti industriali (materiali metallici e prodotti saldati) durante la loro fabbricazione, durante l'installazione, prima della messa in servizio e durante il servizio. Il dettaglio dell'accreditamento di BCS NDT è consultabile su sito [www.accredia.it/banche-dati](http://www.accredia.it/banche-dati)

## 3. Documenti di Riferimento

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 - Valutazione della Conformità – Requisiti per il Funzionamento di Vari Tipi di Organismi che Eseguono Ispezioni
- UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2020 – Conformity Assessment – Vocabulary and General Principles
- UNI EN ISO 19011:2018 - Linee guida per audit di sistemi di gestione
- ILAC-P10:07/2020 – Policy on Metrological Traceability of Measurement Results
- ILAC P15:05/2020 – Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies
- ILAC R7:05/2015 – Rules for the Use of the ILAC MRA Mark

- ILAC G28:07/2018 – Giudeline for the Formulation of Scopes of Accreditation for Inspection Bodies
- RG-01 rev.05 - Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione - Parte Generale
- RG-01-04 rev.02 - Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione
- RG-09 rev.12 - Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA
- Linea Guida EA 4/15-G: 2015 Accreditation For Non-Destructive Testing
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Regolamento UE Privacy 679 del 2016

## 4. Termini e definizioni

Per quanta riguarda termini e definizioni utilizzati all'interno del presente regolamento si fa riferimento a quanto definito nella UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2020.

Valgono inoltre le seguenti definizioni:

- **Accreditamento:** Attestazione di terza parte, relativa ad un organismo di valutazione della conformità, che comporta la dimostrazione formale della sua competenza, imparzialità e costante e coerente funzionamento, nell'esecuzione di specifiche attività di valutazione della conformità (UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2020).
- **Prova:** Determinazione di una o più caratteristiche di un oggetto di valutazione della conformità, secondo una procedura (UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2020).
- **Ispezione:** Esame di un oggetto di valutazione della conformità e determinazione della sua conformità a requisiti dettagliati o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti generali (UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2020).
- **Rapporto di ispezione:** Documento indicante la descrizione del prodotto controllato, le misurazioni e prove effettuate sullo stesso, le modalità di esecuzione e l'esito della prova con riferimento alla documentazione applicabile. Il rapporto di ispezione può essere intermedio o finale: i rapporti di ispezione intermedi riguardano una serie di ispezioni effettuate secondo un programma temporale concordato con il Cliente, mentre il rapporto di ispezione finale rappresenta il prodotto ultimo delle attività di ispezione svolte.

## 5. Responsabilità

### 5.1 Responsabilità BCS NDT S.R.L.

BCS NDT S.R.L. ha le seguenti responsabilità:

- eseguire quanto definito all'interno del contratto/incarico con la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e con l'utilizzo di tutti i mezzi ritenuti appropriati e necessari;

- comunicare i nominativi degli ispettori al Cliente entro 14 giorni dall'apertura della commessa. Il Cliente può ricusarli entro 3 giorni dalla data della notifica motivandone le ragioni. Trascorso tale periodo BCS NDT provvede ad assegnare l'incarico all'Ispettore(i) incaricato(i);
- redigere al termine delle attività svolte i rapporti con il rispetto delle condizioni e dei termini contrattuali;
- garantire di non essere, né direttamente né con il personale impiegato, in conflitto rispetto agli oggetti o parte di essi sottoposti ad ispezione;
- garantire il rispetto della segretezza delle informazioni ricevute durante il servizio ispettivo, impegnandosi a non divulgare all'esterno tali informazioni;
- garantire la libertà di accesso al cliente durante l'esecuzione dei servizi ispettivi;
- rispettare ogni prescrizione relativamente alla sicurezza.

BCS NDT S.R.L. non assume mai il ruolo di organo responsabile dell'opera sottoposta al servizio ispettivo.

## **5.2 Responsabilità Cliente**

Il Cliente ha le seguenti responsabilità:

- Mettere a disposizione una figura di riferimento;
- Facilitare al personale BCS NDT S.R.L. l'accesso ai luoghi dove sono allocati gli oggetti da sottoporre ad ispezione;
- Mettere a disposizione del personale BCS NDT S.R.L. la documentazione necessaria;
- Adottare ogni misura necessaria al fine di tutelare la sicurezza del personale BCS NDT S.R.L.;
- Consentire quando richiesto l'accesso ai luoghi di ispezione da parte del personale di Accredia;
- I rapporti di ispezione, potranno essere consegnati a terzi solo nella versione completa ed ufficiale, con divieto assoluto di estrarne parti di essi, senza autorizzazione scritta da parte di BCS NDT S.R.L. stessa.

## **6. Modalità Operative**

Le richieste di offerta vengono inviate dal Cliente per iscritto o telefonicamente e recepite da RCO (Responsabile Commerciale) per effettuare un'analisi di fattibilità della documentazione e delle eventuali specifiche contrattuali (se presenti) allo scopo di emettere l'offerta.

Le offerte emesse da BCS NDT S.R.L. contengono tutte le informazioni necessarie ad identificare il servizio nella sua globalità e comprendono:

- scopo del lavoro: oggetto del servizio per il quale viene emessa l'offerta, luogo di svolgimento delle attività;
- Parte tecnica: descrizione sommaria dei lavori, le risorse umane con il dettaglio delle qualifiche, le risorse tecniche necessarie, l'organizzazione del cantiere, le tempistiche di esecuzione, gli orari di lavoro, gli oneri a carico di entrambe le parti, le norme e specifiche di riferimento;
- Parte economica: descrizione degli interventi e prezzi, fatturazione e pagamenti.

Le offerte vengono emesse generalmente secondo le modalità sopra descritte, a meno di richieste specifiche del Cliente.

Per la completa redazione delle offerte, RCO si avvale della collaborazione di TCM (Technical Manager, Responsabile Tecnico) e HRM (Human Resources Manager, Responsabile Risorse Umane).

Una volta redatta l'offerta, il RCO ne verifica e controlla tutti i dati contenuti e al termine del riesame, la approva e la invia al Cliente.

Con il ricevimento dell'ordine d'acquisto (o contratto) da parte del Cliente, RCO effettua il riesame dell'ordine stesso. Ad esito positivo del riesame consegna il documento ad ADM e TCM al fine di avviare l'iter di gestione commessa.

## 6.1 Processo d'ispezione

Il processo d'ispezione sotto accreditamento comprende le seguenti attività di controlli non distruttivi:

- Controlli ad ultrasuoni;
- Controlli radiografici;
- Controlli con liquidi penetranti;
- Controlli magnetoscopici;
- Controlli visivi;
- Correnti indotte;

In funzione della tipologia, le attività potranno essere svolte sul sito, presso la sede del Cliente, oppure presso la sede operativa di BCS, secondo gli accordi che di volta in volta saranno presi.

La pianificazione delle attività è eseguita concordando la tempistica con il Cliente, rispettando l'ordine cronologico dello svolgimento delle pratiche. Il requisito temporale è molto indicativo perché fortemente condizionato dalle tempistiche di lavorazione degli altri sub-appaltatori del committente.

Le attività vengono svolte secondo un piano di ispezione (FRM-QA-006) redatto da BCS o secondo un piano di ispezione fornito dal Cliente.

Di seguito si riporta il diagramma di flusso che descrive le fasi di erogazione del servizio d'ispezione.



## 7. Rapporto di ispezione

I Rapporti di Ispezione Intermedi e Finali sono sempre firmati per redazione dall'Ispettore che ha svolto l'Ispezione. Il Rapporto Finale inoltre è sempre firmato per verifica (riesame) ed approvazione dal Responsabile Tecnico dell'Organismo o dal suo sostituto prima del rilascio al Cliente. L'invio al Cliente viene effettuato tramite email, salvo richieste specifiche.

Il Rapporto di Ispezione emesso contiene la registrazione dei risultati degli esami svolti e l'eventuale determinazione di conformità, derivante da questi risultati, nonché tutte le informazioni necessarie per comprenderli e interpretarli (es. criteri di accettabilità).

Il Responsabile Tecnico, o il suo sostituto, controlla i Rapporti di Ispezione Finali, verificandone la coerenza con quanto previsto nei documenti di sistema e nei documenti contrattuali, e una volta verificati li approva.

Ogni forma di cancellatura, correzione o aggiunta ad un rapporto di ispezione dopo la sua formale emissione non è ammessa; in questo caso si rende necessaria la ri-emissione del rapporto di ispezione, precisando che lo stesso annulla e sostituisce il precedente, in revisione successiva.

Il certificato di ispezione non viene di prassi emesso dall'Odl, a meno che non sia espressamente richiesto dal Committente.

## **8. Subappalto**

Di norma l'Odl effettua direttamente le attività di ispezione che contrattualmente si impegna ad eseguire; nel caso di risorse impegnate o impossibilità ad effettuare le attività richieste, BCS NDT S.R.L. rinuncia alla commessa.

Qualora si verificano circostanze impreviste, come un sovraccarico di lavoro, la necessità di competenze tecniche supplementari o la temporanea impossibilità ad eseguire le prove, l'Odl potrà subappaltare le attività ad un altro Odl competente. La Responsabilità finale nei confronti del Cliente per la determinazione della conformità rimane in ogni caso in carico a BCS.

L'organismo di ispezione deve informare il cliente della propria intenzione di subappaltare qualsiasi parte delle ispezioni.

L'organismo di ispezione deve registrare e conservare dettagli della propria indagine sulla competenza dei propri subappaltatori e mantenere un registro dei subappaltatori stessi.

## **9. Riservatezza**

BCS NDT S.R.L. assicura che tutte le informazioni di natura confidenziale, ottenute nel corso delle attività di verifica, sono trattate in maniera strettamente riservata a tutti i livelli della propria Organizzazione, salvo quando diversamente prescritto da disposizioni di legge, disposizioni di Organismi di Accreditamento, autorizzazione scritta da parte del Committente e/o dell'Organizzazione sottoposta al controllo. Tutte le proprietà del Cliente comprese quelle intellettuali, sono tutelate secondo quanto disposto dal Regolamento UE Privacy 679/2016.

Qualora BCS sia obbligata per legge o autorizzata da impegni contrattuali a rilasciare informazioni riservate, il Cliente o il singolo interessato saranno informati di tale fatto. Tali informazioni saranno trattate come informazioni riservate.

### **9.1 Comunicazione e Diffusione.**

I dati potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti pubblici (ad esempio INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali);
- Ente di Accreditamento (ad esempio Accredia);
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto di BCS;
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza, Fondi integrativi;
- Società di assicurazioni ed Istituti di Credito;
- Fornitori di servizi informatici;
- Società del gruppo.

L'azienda si assicurerà che la terza parte disponga di misure adeguate di sicurezza relative allo specifico trattamento, esse agiranno all'interno dell'UE in qualità di Responsabile esterno del trattamento. I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

## **10. Reclami, Ricorsi e Contenziosi**

Reclami scritti possono essere presentati a BCS dai propri Clienti, da Organismi di Accreditamento, o altri enti.

Il Cliente ha facoltà di presentare ricorsi scritti nei confronti delle decisioni e valutazioni prese da BCS entro trenta (30) giorni dalla data di emissione del Rapporto di Ispezione. Termine trascorso il quale la detta decisione o valutazione si intende integralmente accettata. Eventuali ricorsi vengono annotati all'interno di un apposito registro e sono gestiti con la presenza della Direzione come trattamento di Non Conformità. Gli stessi vengono analizzati da persone tecnicamente competenti che non hanno partecipato all'ispezione oggetto di ricorso.

In presenza di reclami, BCS confermerà per iscritto l'avvenuta ricezione degli stessi entro dieci (10) giorni lavorativi. BCS si impegna inoltre, entro trenta (30) giorni dalla conferma di ricezione del reclamo, ad individuare la (o le) persona(e) tecnica competente per la gestione del reclamo. Entro ulteriori trenta (30) giorni, BCS otterrà e comunicherà al Cliente il parere tecnico dell'esperto coinvolto nella valutazione. Durante queste fasi, il Cliente verrà tenuto costantemente aggiornato sullo stato avanzamento del reclamo. Il Cliente avrà poi trenta (30) giorni per replicare nel caso non ritenga la risposta di BCS soddisfacente o conclusiva.

Per eventuali controversie derivanti dall'esecuzione e/o interpretazione del contratto il foro competente è quello di Lodi o in alternativa quello del Cliente.

In ogni caso anche a fronte di Azioni correttive, le future decisioni non daranno luogo ad azioni discriminatorie.

## 11. Interruzioni Contrattuali

Le parti hanno rispettivamente facoltà di recedere dal Contratto con un preavviso di giorni 60, attraverso comunicazione formale tramite PEC o raccomandata a/r.

Qualora sia il Cliente a voler recedere, egli s'impegna a corrispondere a BCS NDT S.R.L. il corrispettivo per le attività svolte e le spese sostenute sino al momento del recesso.

Le Parti si riservano altresì la facoltà di risolvere in ogni momento con effetto immediato il Contratto mediante comunicazione scritta qualora una delle Parti sia dichiarata fallita o sia sottoposta ad una qualsiasi procedura concorsuale. BCS NDT S.R.L. non sarà responsabile del ritardo nell'espletamento dell'incarico o della mancata esecuzione dello stesso, qualora intervengano cause di forza maggiore, o cause comunque non imputabili a BCS NDT S.R.L.. In questo caso il Cliente riconoscerà a BCS NDT S.R.L. l'importo delle prestazioni a seconda dei casi sopra richiamati, poiché il compenso è comunque dovuto.

## 12. Criteri per l'Uso del Marchio Accredia

I rapporti di ispezione rilasciati nell'ambito dello scopo di accreditamento, devono riportare il marchio ACCREDIA secondo i criteri riportati di seguito.

Il logo dovrà essere di diametro pari a 20mm e sotto dovrà riportare il numero corrispondente del certificato di accreditamento.



Il marchio ACCREDIA non può essere utilizzato in rapporti di ispezione che riguardino schemi non accreditati.

Il logo ACCREDIA può essere apposto su documenti diversi dai rapporti di ispezione (es. documenti commerciali, promozionali, pubblicitari, carta intestata, sito web, social media, tariffario, preventivi) e su automezzi in dotazione a BCS.

Carta intestata, tariffari e preventivi recanti il Marchio ACCREDIA non possono essere utilizzati per offerte o preventivi o lettere di accompagnamento che non contengano alcuna attività accreditata.

## 13. Criteri per l'Uso del Marchio Accredia da Parte dei Clienti di BCS NDT

L'uso del marchio ACCREDIA è precluso ai Clienti di BCS.